

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
Протокол № 11

«25» 06 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Строгановский колледж»**  
**в с. Частые Пермского края**

## 1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» в с. Частые Пермского края создан в соответствии с приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26.04.2010 № СЭД-51-01-01-196 (далее – Филиал).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» (далее – Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения, иными внутренними локальными актами Учреждения, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

1.4. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Руководитель Филиала назначается на должность директором Учреждения и осуществляет свои полномочия в соответствии с выданной директором Учреждения доверенностью.

1.5. Место нахождения Филиала: 617170, Пермский край, с. Частые, ул. Луначарского,1, ул. Луначарского,2, ул. Пушкина,19.

1.6. Полное наименование Филиала - Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» в с. Частые Пермского края. Сокращенное наименование филиала: Частинский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж».

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Учреждения.

1.9. Филиал создан на неопределенный срок.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.11. Настоящее положение доводится до сведения всех работников и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

## **2. Структура Филиала**

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения.

2.3. Наименование Филиала и его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале или Уставом образовательного учреждения.

## **3. Управление Филиалом**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Учреждения. С заведующим Филиалом оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором от имени Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- представляет в Учреждение установленную отчетность;
- осуществляет подбор кадров, согласует расстановку кадров с учебной частью Учреждения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность;
- обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по

личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учреждения.

3.4. В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

4.2. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

4.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

#### 4.4. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;

- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает, принимает, реализует:

- основные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные общеобразовательные программы: общеобразовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, объединений дополнительного образования;

- проводит агитационную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Филиала;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность; участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Учреждением.

4.5. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям и специальностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются Учреждением в рамках государственного задания на оказание государственных услуг и ежегодно устанавливаются образовательному Учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Прием студентов (обучающихся) в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение на соответствующий год.

4.9. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного Учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение на соответствующий год.

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.10. В документах об образовании (диплом, свидетельство, академическая справка) наименование Филиала не указывается. Выдача дипломов, дубликатов дипломов, приложений к дипломам осуществляется на основании книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

## **5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учреждением в порядке определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения в установленном порядке и вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.